



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

"15" серпня 2018 р. м. Херсон

№ 118-С

Про введення в дію Положення  
про Всеукраїнські олімпіади  
Херсонського державного університету  
для професійної орієнтації вступників  
на основі повної загальної середньої освіти

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного  
університету (протокол від 28.11.2018 № 4)

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію Положення про Всеукраїнські олімпіади Херсонського  
державного університету для професійної орієнтації вступників на основі  
повної загальної середньої освіти (додається).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора університету

Н.А. Тюхтенко

Воронай Н.А.

Ознайомити: проректорів, деканів факультетів, завідувачів загальноуніверситетських  
кафедр, керівника відділу по роботі з обдарованою молоддю, керівника навчально-  
методичного відділу

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Наказ ректора Херсонського*

*державного університету*

*від 05.12.2018 № 10/18-80*

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Всеукраїнські олімпіади Херсонського державного університету  
для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої  
освіти**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про Всеукраїнські олімпіади Херсонського державного університету для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти (далі – Положення про Всеукраїнські олімпіади вступників), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року №1587, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за №16/29884.

1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнських олімпіад Херсонського державного університету (далі – Олімпіад) для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти та є окремим додатком до Правил прийому на навчання до Херсонського державного університету в 2019 році (далі – Правил прийому), розроблених відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.10.2018 №1096 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти» (далі – Умов прийому), і затвердженого рішенням Вченої ради Херсонського державного університету від 28.11.2018 р. (протокол № 4).

1.3. Основними завданнями Олімпіад є виявлення, розвиток обдарованих вступників, надання їм допомоги у виборі професії, залучення їх до навчання в Херсонському державному університеті (далі – університет або ХДУ), реалізація здібностей талановитих учнів.

1.4. Університет бере на себе функції організатора та координатора Олімпіад, здійснює організаційно-методичне забезпечення проведення Олімпіад.

#### **II. Організація роботи Олімпіад**

2.1. Організацію роботи та проведення Олімпіад покладено на факультети університету відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому, Положення про Всеукраїнські олімпіади вступників та цього

Положення.

2.2. До участі в Олімпіадах допускаються особи, які отримали повну загальну середню освіту, або є учнями випускних класів закладів загальної середньої освіти, або мають право на отримання документа про повну загальну середню освіту в навчальний рік проведення Олімпіади.

2.3. Для складання завдань Олімпіад університет формує предметно-методичні комісії, до яких входять фахівці відповідної галузі, у складі не більше п'яти осіб. Склад цих комісій затверджується наказом ректора університету. Члени предметно-методичної комісії забезпечують науковий рівень змісту завдань та їх нерозголошення до моменту оприлюднення. Надання підготовлених завдань будь-якій особі, яка не є членом предметно-методичної комісії, не допускається.

2.4. Для проведення Олімпіад створюється організаційний комітет, який відповідає за організаційне та методичне проведення Олімпіад. Склад організаційного комітету затверджується наказом ректора університету.

До складу організаційного комітету входять:

- голова організаційного комітету;
- заступники голови організаційного комітету;
- відповідальний секретар організаційного комітету;
- голови предметно-методичних комісій.

Головою організаційного комітету призначається декан факультету, який відповідає за виконання покладених на оргкомітет завдань і здійснення ним своїх функцій, контролює виконання функціональних обов'язків членами оргкомітету. Розв'язує всі питання, що стосуються порядку організації та проведення Олімпіад. Розглядає і затверджує рішення оргкомітету.

Заступником голови організаційного комітету призначається завідувач профільної кафедри факультету університету, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на предметно-методичні комісії завдань, здійснюють керівництво профорієнтаційною роботою відповідних фахових кафедр.

Відповідальним секретарем організаційного комітету призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії університету поточного року, який забезпечує інформування вступників та громадськість з питань вступу до ХДУ, у тому числі з організації та проведення Олімпіад. Бере участь у формуванні регламентної та звітної документації тощо.

Члени оргкомітету:

- розробляють порядок проведення Олімпіад;
- створюють апеляційну комісію та комісію, яка проводить реєстрацію учасників Олімпіад;
- формують завдання Олімпіад;

- готують документацію для проведення Олімпіад (запрошення учасникам, бланки протоколів, звіти тощо);
- формують склад учасників Олімпіад;
- приймають рішення щодо визначення остаточної кількості балів, набраних учасниками Олімпіад.

2.5. Організацію роботи предметно-методичних комісій покладено на оргкомітет Олімпіад.

2.6. Голови предметно-методичних комісій підпорядковуються голові та заступнику оргкомітету, який здійснює керівництво їх роботою.

2.7. Члени комісії безпосередньо підпорядковуються голові предметно-методичної комісії.

2.8. Порядок затвердження предметно-методичних комісій:

1) голова оргкомітету Олімпіади – у визначені терміни подає ректору ХДУ рапорт з кандидатурами голів та членів предметно-методичних комісій з кожного предмету, визначеного цим Положенням.

2) на підставі рапорту голови оргкомітету Олімпіади ректор ХДУ видає наказ про затвердження голів та членів предметно-методичних комісій.

2.9. Голови предметно-методичних комісій, які відповідають за проведення Олімпіад, що проводить університет в терміни, визначені цим Положенням, складають необхідні матеріали: програми предметних Олімпіад, що містять пояснювальні записки про порядок проведення Олімпіади з відповідного предмета, предметний зміст програми, критерії оцінювання відповідей вступників, шкалу оцінювання, олімпіадні завдання тощо та подають їх на затвердження ректору університету не пізніше, ніж за місяць до початку проведення Олімпіад.

Зміст програм Олімпіад для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти не повинен виходити за межі змісту програм загальноосвітніх навчальних закладів.

Матеріали проведення Олімпіад оформлюються згідно встановлених оргкомітетом форм.

Затверджені матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в сейфі голови (заступника голови) оргкомітету.

Розв'язки завдань зберігаються як документи суворої звітності у голів відповідних предметно-методичних комісій.

2.10. Олімпіадні завдання та їхні розв'язки розробляються головами предметно-методичних комісій в умовах таємниці.

При розробці варіантів олімпіадних завдань можуть бути використані завдання, які розроблені членами відповідних предметно-методичних комісій.

Голові предметно-методичних комісій забороняється до початку проведення другого етапу Олімпіади передавати або показувати підготовлені

варіанти олімпіадних завдань будь-кому. Розв'язки завдань до початку перевірки робіт учасників другого етапу Олімпіади забороняється передавати або показувати будь-кому.

2.11. Під час організації та проведення Олімпіад голова предметно-методичної комісії:

- підтримує зв'язок з оргкомітетом та отримує необхідну поточну інформацію через його членів;
- здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

2.12. Голова предметно-методичної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.13. Апеляційна комісія створюється у випадках, передбачених цим Положенням для розгляду апеляцій учасників Олімпіад.

Головою апеляційної комісії призначається проректор університету, який не є членом оргкомітету або предметно-методичних комісій.

Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників університету, які не є членами оргкомітету та предметно-методичних комісій Олімпіади та затверджується наказом ректора університету.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома учасників Олімпіад не пізніше ніж за 7 днів до початку другого етапу Олімпіад.

### **III. Порядок проведення Олімпіад**

3.1. Олімпіади проводяться в два етапи: перший – дистанційний, а другий – очний.

3.2. Під час проведення дистанційного етапу учасники Олімпіади реєструються на [веб-сайті](#) університету на сторінці реєстрації учасників Олімпіади.

Під час реєстрації необхідно вказати такі дані:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- число, місяць і рік народження;
- тип документа, на підставі якого здійснюється реєстрація (документ, що посвідчує особу, або свідоцтво про народження, або довідка з закладу загальної середньої освіти);
- відомості про навчальний заклад, в якому навчається (закінчив) учасник Олімпіади;
- предмет, на який подається заявка на участь в Олімпіаді;
- номери контактних телефонів;
- електронну адресу, за якою особі можуть бути надіслані офіційні

повідомлення про порядок проведення Олімпіади;

- відомості про навчальний заклад (для випускників закладів загальної середньої освіти поточного навчального року) або про здобуття повної загальної середньої освіти попередніх років;

- предмет, з якого особа бажає взяти участь в Олімпіаді;

- інформацію про населений пункт, де проживає і/або навчається особа.

Після реєстрації учасники Олімпіади ознайомлюються із завданнями, розміщеними на [сторінці завдань предметних Олімпіад](#), та розв'язують їх.

Олімпіади проводиться з таких конкурсних предметів як

- історія України,

- математика,

- біологія,

- фізика,

- хімія,

- географія,

- іноземна мова (англійська, іспанська, німецька, французька)

Технічне забезпечення процесу реєстрації учасників та розміщення завдань Олімпіади на [веб-сайті](#) університету здійснюється уповноваженою організаційним комітетом особою.

3.3. По завершенні першого (дистанційного) етапу Олімпіади члени предметно-методичних комісій здійснюють перевірку розв'язків завдань та визначають кількість набраних учасниками балів.

Особи, які набрали не менше 75% балів на першому етапі, допускаються до участі в другому (очному) етапі. Прізвища осіб, допущених до участі в очному етапі публікуються на [веб-сайті](#) університету на сторінці [учасників Олімпіад](#).

3.4. Другий (очний) етап Олімпіад проходить на базі університету.

Організаційний комітет Олімпіад зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до проведення другого етапу Олімпіад повідомити заклади загальної середньої освіти щодо проведення таких Олімпіад.

Під час проведення Олімпіади учасник зобов'язаний: ознайомитися з інформацією про порядок проведення Олімпіади; слідкувати за інформацією [веб-сайті](#) університету щодо участі та проведення Олімпіади; своєчасно прибути до місця проведення Олімпіади з документами, необхідними для участі в другому етапі Олімпіади.

3.5. Неповнолітні учасники очного етапу прибувають до місця проведення Олімпіад у супроводі дорослого (учителя, одного з батьків чи уповноваженої особи), маючи при собі документ, що посвідчує особу або свідоцтво про народження та учнівський квиток.

3.6. Предметні Олімпіади другого етапу проводяться в аудиторіях університету, визначених оргкомітетом.

3.7. За годину до початку виконання робіт учасниками Олімпіад голови предметно-методичних комісій отримують пакет із завданнями, список осіб допущених до участі в другому етапі, аркуші виконання робіт зі штампом університету та відомість результатів перевірки робіт. Отримана документація реєструється в спеціальному журналі.

3.8. До аудиторій очного етапу Олімпіад учасники направляються групами, які формуються секретаріатом оргкомітету в порядку реєстрації учасників; відповідно до груп формуються відомості учасників і одержання-повернення письмової роботи.

3.9. Сторонні особи без дозволу голови оргкомітету Олімпіади до приміщень, в яких проводиться виконання завдань, не допускаються.

3.10. Під час виконання олімпіадних завдань в аудиторіях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а учасникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.11. Під час проведення другого етапу Олімпіад:

– у кожному приміщенні, де проводиться Олімпіада, постійно повинні знаходитися не менше двох членів предметно-методичної комісії;

– учасники розміщуються по одній особі за одним столом в лінії, один за одним;

– всім учасникам видається єдиний варіант олімпіадних завдань;

– у кожному приміщенні, де проводиться Олімпіада, на дошці (або інформаційній табличці) вказується час початку Олімпіади та час її закінчення.

3.12. Тривалість виконання учасниками олімпіадних завдань з кожного предмета встановлюється відповідно до норми, яка вказується в Програмі Олімпіади з відповідного предмету.

Для теоретичного туру Олімпіад, які проводяться в письмовій формі норми часу (в астрономічних годинах), як правило, становлять не більше 2-3 годин, для експериментального туру – не більше 1 години.

3.13. Письмові роботи (у тому числі чернетки) виконуються кульковою ручкою з пастою синього кольору на аркушах зі штампом ХДУ.

Бланки аркушів виконання завдань та чернетки, а також титульні аркуші зі штампом університету зберігаються у відповідного заступника Голови організаційного комітету, який видає їх голові предметно-методичної комісії в необхідній кількості разом із завданнями безпосередньо перед початком проведення Олімпіади.

На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Учасник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

3.14. Під час виконання олімпіадних завдань учасникам забороняється використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими

відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, крім засобів, що офіційно дозволені рішенням організаційного комітету.

Під час проведення Олімпіади учасник **зобов'язаний**: дотримуватись правил Порядку проведення Олімпіади; ввічливо ставитися до всіх учасників і організаторів Олімпіади; виконувати вказівки та вимоги організаторів Олімпіади щодо проведення.

Зверніть увагу, що учасникам Олімпіади **забороняється**:

- приносити до місця проведення Олімпіади небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я інших учасників;
- заважати іншим учасникам Олімпіади виконувати роботу;
- псувати майно закладу, в якому проводиться олімпіада.

**Пам'ятайте**, що в разі порушення порядку проведення Олімпіади порушників буде позбавлено права продовжувати виконання роботи.

У разі використання учасником другого етапу Олімпіади під час виконання олімпіадних завдань сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в Олімпіаді, про що складається акт. На аркуші роботи такого учасника член предметно-методичної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної предметно-методичною комісією для нарахування додаткових балів до одного з предметів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання при розрахунку конкурсного бала в університеті, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від участі в другому етапі Олімпіади не розглядаються.

3.15. По завершенню виконання завдань учасник Олімпіади здає роботу разом із завданням, а члени предметно-методичних комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша та комплектність виконаної роботи.

3.16. Особи, які за відведений час не встигли виконати всі завдання в повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення предметної Олімпіади голова предметно-методичної комісії передає всі роботи відповідному заступнику голови оргкомітету.

3.17. Заступник голови оргкомітету проводить шифрування виконаних завдань учасників Олімпіади, для чого проставляється абетково-цифровий умовний шифр в екзаменаційній відомості та на кожному аркуші роботи: на титульному аркуші, на аркуші відповіді та на чернетці.

Після шифрування титульні аркуші та чернетки зберігаються у заступника голови оргкомітету до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші відповідей учасників разом з підписаною заступником голови оргкомітету, який проводив шифрування робіт, відомістю передаються голові предметно-



методичної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

#### IV. Порядок нарахування балів учасникам Олімпіад

4.1. Результати Олімпіади обчислюються за стобальною цілочисельною шкалою.

4.2. Результати I туру Олімпіади оформлюються протоколами, які підписує голова предметно-методичної комісії і голова організаційного комітету, та повідомляються учасникам особисто електронною поштою на адресу, яка вказана в анкеті, протягом п'яти діб із моменту отримання розв'язку анкети та заяви.

4.3. Результати II туру Олімпіади оформлюються протоколами, які підписує голова предметно-методичної комісії і голова організаційного комітету, та оприлюднюються на інформаційних стендах університету в день проведення олімпіади. Після завершення олімпіади результати II туру оприлюднюються на сайті університету.

4.4. Учасникам, які в II турі Олімпіади набрали не менше ніж 90% балів, при подачі заяв на спеціальності, визначених Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (таблиця 1), при розрахунку конкурсного бала в університету нараховуються додаткові бали (таблиця 2) до оцінки сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного відповідного предмета (предмет Олімпіади), але не вище 200 балів за предмет (пункт 7 розділу VII Правил прийому ХДУ).

Таблиця 1. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка МОН України, яким нараховуються додаткові бали до сертифіката ЗНО

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
01	Освіта	014.04	Середня освіта (Математика)
		014.05	Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)
		014.06	Середня освіта (Хімія)
		014.07	Середня освіта (Географія)
		014.08	Середня освіта (Фізика)
		014.09	Середня освіта (Інформатика)
		014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)
		015.18	Професійна освіта (Технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства)
015.20	Професійна освіта (Транспорт)		
09	Біологія	091	Біологія
10	Природничі науки	101	Екологія
		102	Хімія
		103	Науки про Землю
		106	Географія

*Таблиця 2. Додаткові бали, які нараховуються переможцям Олімпіади*

<b>Відсоток балів за результатами II туру Олімпіади</b>	<b>Додаткові бали, які нараховуються до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з предмета Олімпіади</b>
90 %	15
91 %	16
92 %	17
93 %	18
94 %	19
95 % – 100 %	20

4.5. Учасникам Олімпіади, яким нараховані додаткові бали видаються відповідні довідки, що реєструються в реєстрі Приймальної комісії ХДУ.

4.6. Результати Олімпіади передаються до Приймальної комісії ХДУ, яка вносить відповідні відомості до єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

## **V. Подання та розгляд апеляцій**

5.1. У разі виникнення питань щодо правильності та об'єктивності оцінювання виконаних завдань учасники Олімпіади мають право після кожного туру Олімпіади подавати у письмовій формі заяви до апеляційної комісії, що утворюється організаційним комітетом Олімпіад для розгляду апеляцій, та одержувати письмові відповіді (за вимогою учасників) до підбиття остаточних підсумків відповідного туру. Строки подання апеляції визначаються організаційним комітетом, про що повідомляється учасникам перед початком змагань. У заяві учасник Олімпіади повинен зазначити причину апеляції.

5.2. Апеляційна комісія утворюється оргкомітетом Олімпіади для розгляду апеляцій.

5.3. Апеляція учасника Олімпіади щодо кількості балів, отриманих на очному етапі Олімпіади (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто учасником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

5.4. Апеляції з питань відсторонення від участі в Олімпіаді не розглядаються.

5.5. Апеляційна заява подається особисто учасником на ім'я голови Апеляційної комісії, в якій детально викладено претензії до членів предметно-методичної комісії.

5.6. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності заявника.

5.7. Голова Апеляційної комісії запрошує на її засідання' голову відповідної предметно-методичної комісії та членів комісії, які перевіряли роботу. Разом із членами комісії вивчає та коментує зміст аркуша відповіді учасника. Додаткове опитування учасника при розгляді Апеляцій не допускається.

5.8. Голова Апеляційної комісії інформує членів комісії про зміст апеляційної заяви, пропонує вивчити та прокоментувати письмову роботу учасника. Від учасника апеляційна комісія теж може вислухати мотивовані зауваження, пояснення, претензії. На прохання голови Апеляційної комісії члени комісії можуть вислухати пояснення голови відповідної предметно-методичної комісії, членів комісії, які перевіряли роботу, на яку поступила апеляція.

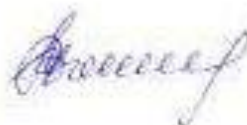
5.9. Члени Апеляційної комісії приймають рішення з приводу нарахованої кількості балів або про їх зміну в присутності учасника Олімпіади.

5.10. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі засідання цієї комісії відповідальним секретарем організаційного комітету та надається для ознайомлення заявнику.

## **VI. Громадське спостереження**

Громадські організації мають право вести спостереження за проведенням Олімпіади. ХДУ бере зобов'язання створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на Олімпіаді. Громадські спостерігачі мають право ознайомитися із завданнями Олімпіади виключно після її проведення.

Керівник відділу по роботі  
з обдарованою молоддю



Селуянова М.В.